

Egy workshop megtervezése lépésről lépésre...



Használd ezt a tervezőeszközt kreatív, művészetalapú workshopok megalkotásához. Segíthet az egyéni és a csoportos workshop tervezésben egyaránt. A cél nem a tökéletesség, hanem a tudatosság: annak átgondolása, hogy a workshop hogyan fogja bevonni a résztvevőket, hogyan támogatja a tanulást, és hogyan ad teret az önkifejezésnek. Ha inspirációra van szükséged, nézd meg a néhány oldallal hátrébb található workshop példákat.

Cél:

Világosan határozd meg a workshop témáját, céljait és a kívánt eredményeket.

Célcsoport:

Határozd meg, kiknek szól a workshop: például az életkorukat, a résztvevők számát, a tapasztalati vagy készség szintjüket, valamint minden egyéb releváns jellemzőt.

Hozzáférhetőségi szempontok: Gondold végig az esetleges akadályokat, mint például a nyelvi vagy mobilitási nehézségek vagy más speciális igények, és tervezd meg, hogyan tudod ezeket kezelni.

Tér:

Mekkora helyre van szükség? Milyen helyiségbeosztásra van szükség?

- Hogyan lehet olyan barátságos és befogadó légkört teremteni, amely ösztönzi az aktív részvételt?
- Beltérben vagy kültéren?

Anyagok és eszközök:

Sorold fel a foglalkozásokhoz szükséges anyagokat, eszközöket és erőforrásokat. Tüntesd fel mind az alapvető kellékeket, mind az esetleges speciális felszereléseket!

Időtartam:

Mennyi ideig tart?

Workshop görbe:

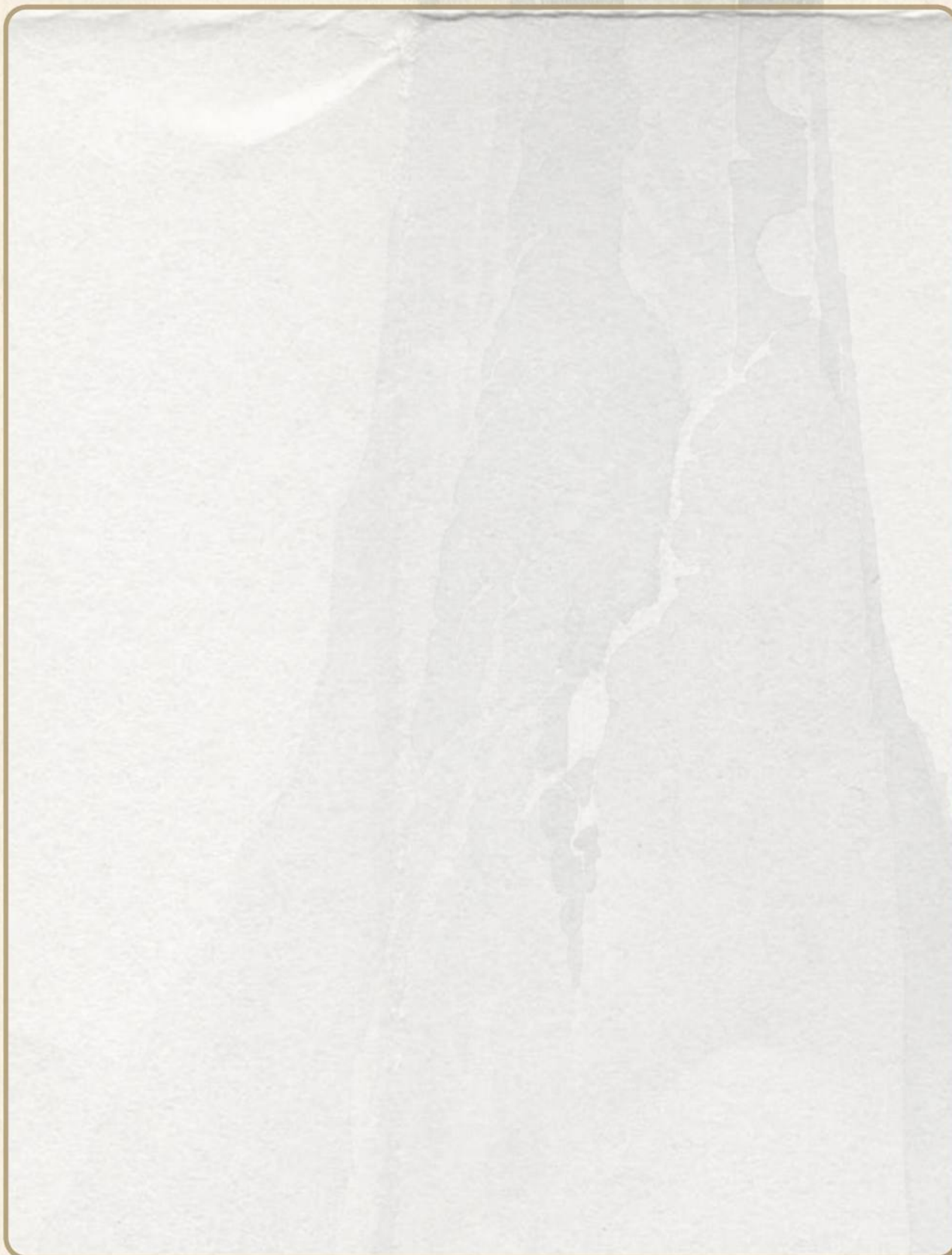
Rajzold fel a saját foglalkozásod tervezett görbét.

Milyen érzelmi vagy energetikai ívet szeretnél, hogy a résztvevők megtapasztaljanak?

A foglalkozás menete

Vázold fel a foglalkozás ütemtervét, beleértve az egyes tevékenységek időtartamát, a szüneteket és az átmeneteket az egyes szakaszok között.

- Készíts részletes, lépésről lépésre haladó útmutatót a megvalósításhoz. Írd meg annyira részletesen, hogy a terveid alapján akár egy másik személy is levezethesse a workshopot további útmutatás nélkül. (Tartalmazhat üdvözlést, „jégtörő” gyakorlatokat, kreatív gyakorlatokat, reflexiót, visszajelzést, lezárást stb.)
- Gondold végig, milyen gyakorlatokat tudsz beépíteni, amelyek elősegítik az aktív részvételt, az interakciót, az együttműködést és a megosztást a résztvevők között.



A workshop vezetőjének szerepe:

Fejtsd ki, hogy workshop vezetőként hogyan kíséred a tanulási folyamatot: milyen módszereket alkalmazol (pl. cselekvésen alapuló tanulás, kiscsoportos munka, közös reflexió, vizuális vagy multimédiás eszközök), és milyen hozzáállással, vagy kommunikációval teremtesz biztonságos és elfogadó légkört.

Tanulási célkitűzések:

Világosan fogalmazd meg azokat a konkrét ismereteket, készségeket vagy kompetenciákat, amelyeket a résztvevők a workshopon elsajátítanak.

További információk:

Bármilyen más, amit fontosnak tartasz.

Workshop utáni reflexió (Post-Workshop Reflection):

- Mi működött jól? Min változtatnál legközelebb?
- Hogyan reagáltak a résztvevők? Tetszett nekik a workshop?
- Olyan mértékben voltak bevonódva, ahogyan azt vártad? Miért igen vagy miért nem?
- Mely pillanatok voltak a legemlékezetesebbek – akár pozitív, akár kihívást jelentő szempontból?
- Elérte-e a workshop a kitűzött célokat (kreatív, közösségi vagy tanulási eredmények tekintetében)?
- Mit tanultál facilitátorként ebből a folyamatból?

